



## INFORMAZIONI E REGOLAMENTO

### PER L'UTILIZZO DELLA SALA INTERNA AL GIAROL GRANDE

1. Il Giarol Grande è un compendio comunale dato in concessione onerosa alla ATS Giarol Grande. Il parco del Giarol grande è aperto alla cittadinanza. L'utilizzo degli spazi è riservato in via prioritaria alle attività della ATS; qualora ve ne sia la disponibilità, gli spazi interni ed esterni possono essere concessi a soggetti, enti o associazioni che ne facciano richiesta in occasione di eventi privati a carattere culturale, ricreativo e sociale o per altre finalità di particolare rilevanza. Non essendo il luogo censito come attività commerciale, non sono ammesse iniziative / feste con ingresso a pagamento. In caso di trasgressione, la Direzione si riserva di prevedere sanzioni pecuniarie.
2. La prenotazione, la sottoscrizione del modulo e del regolamento da parte di un soggetto maggiorenne, sono obbligatori. Nel caso di feste organizzate da soggetti sotto i 21 anni di età, è obbligatorio fornire nominativo e contatto di un genitore/tutore da poter contattare durante l'evento in caso di necessità.
3. La prenotazione si ritiene confermata con il versamento della quota prevista e della cauzione esclusivamente su CC bancario intestato a NADIA Onlus – IBAN IT7300538759790000003581947, con causale “nome cognome – contributo utilizzo sala – data”.
4. La sala verrà assegnata previa consegna del modulo della prenotazione firmata, dei regolamenti firmati, copia del bonifico effettuato, copia di un documento d'identità del richiedente e qualsiasi altra documentazione richiesta.  
**Tutta la documentazione deve pervenire entro 20 giorni dalla data della prenotazione**, dopo tale data la prenotazione sarà ceduta ad altra eventuale richiesta.  
La cauzione prevista di € 200,00 verrà restituita successivamente alla riconsegna della sala (entro 20 giorni lavorativi), salvo le somme trattenute a risarcimento di eventuali danni (vd punto 7)
5. La sala ha una capienza massima di 100 persone.
6. La sala è prenotabile 7 giorni su 7; consultate il sito [www.nadiawork.it](http://www.nadiawork.it) per informazioni aggiornate sugli orari.
7. Il richiedente è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati a spazi, arredi, impianti, etc.
8. Al termine dell'utilizzo, il richiedente deve provvedere
  - allo spegnimento delle luci e alla chiusura di porte e finestre;
  - alla pulizia della sala (bagni inclusi) e del piazzale esterno (tutti gli spazi usati)
  - alla rimozione e smaltimento dei rifiuti prodotti.
9. È **vietato accedere all'area con automobili e motocicli**; vi invitiamo a utilizzare l'ampio parcheggio presente ed è consentito accedere in prossimità della sala solo per il tempo strettamente necessario al carico / scarico del materiale necessario per la giornata.

10. E' **assolutamente vietato il lancio di cibo**, in particolare uova, all'interno degli spazi a noleggio e nell'intera area del cortile.
11. In caso di disdetta della prenotazione con una tempistica inferiore ai 10 giorni precedenti la data stabilita, la Direzione si riserva il diritto di trattenere la quota di € 200,00 corrispondente alla caparra versata.
12. La tranquillità del parco è una prerogativa da difendere e conservare: sono **vietati giochi e attività rumorose** (ivi comprese la riproduzione musicale ad alto volume con strumenti di diffusione o senza) e il **lancio di cibo** in contrasto con la quiete e il rispetto dell'ambiente e delle altre persone. Si ricorda pertanto l'importanza della **riproduzione musicale solo all'interno della sala e di ridurre il volume dalle ore 00:00** per il rispetto delle abitazioni nelle vicinanze e per non incorrere in sanzioni come indicato sul regolamento riproduzione musicale.
13. La consegna delle chiavi avverrà tramite cassettona posizionata di fianco all'entrata della sala. il codice per poterla aprire verrà fornito nelle giornate precedenti alla data di prenotazione della sala. E' responsabilità del richiedente custodire le chiavi e restituirle nella medesima cassettona al termine dell'utilizzo.
14. Gli animali sono i benvenuti, ma al guinzaglio (sempre) e con museruola, se la razza lo prevede, sotto la stretta sorveglianza del proprietario il quale, in caso di danni a cose e/o persone, ne sarà il responsabile; vi invitiamo a raccogliere i loro escrementi e a gettarli negli appositi bidoni.
15. È vietato l'utilizzo dell'acqua disponibile nei bagni per giochi d'acqua o per divertimento o per altri utilizzi.
16. L'ATS Giarol Grande declina ogni responsabilità per incidenti, furti, danni e/o infortuni a persone o cose avvenuti all'interno del parco, dei parcheggi o di altre aree aziendali.
17. La Direzione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di allontanare dal Giarol Grande chiunque tenga un comportamento non rispondente a quanto sopra elencato, anche chiedendo l'intervento delle forze dell'ordine se necessario.

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma per presa visione e accettazione

\_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA PRIVACY

*I dati forniti dal soggetto saranno trattati da parte dell'Associazione NADIA Onlus con modalità cartacee e/o elettroniche, esclusivamente per i fini della gestione delle attività sociali del "Giarol Grande", della rendicontazione amministrativa e degli adempimenti fiscali. Saranno infine conservati ai fini dei controlli degli Organi Pubblici preposti. Titolare del trattamento è l'Associazione NADIA Onlus con sede operativa in via Belluno 26 – 37133 Verona. Un elenco aggiornato dei referenti interni, dei responsabili del trattamento nominati dal Titolare ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679, è disponibile presso la sede operativa del Titolare. I dati degli interessati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento dei servizi richiesti e per informare sulle future attività fino a diversa comunicazione o revoca. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti di conoscere i dati che La riguardano, di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento ed opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo degli stessi come sanciti dagli artt. da 15 a 20 del G.D.P.R.*

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma per presa visione e accettazione

\_\_\_\_\_